

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 12 năm 2021

LỊCH KIỂM TRA HỌC KỲ 1
NĂM HỌC 2021 - 2022

(*Chú ý: Học sinh có mặt tại trường: buổi sáng vào lúc 6h45*)

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối	Môn	Thời lượng	Giờ phát đề	Ghi chú
03/01 - 08/01	Sáng - Chiều	3 khối	TD+GDQP			GV dạy tự tổ chức kiểm tra
Thứ Hai 10/01	Sáng	Khối 12 - 11	Tin học	45 phút	Tiết 4 (Tại lớp)	Các tiết khác học bình thường
Thứ Hai 10/01	Chiều	Khối 10	Tin học	45 phút	Tiết 4 (Tại lớp)	Các tiết khác học bình thường
Thứ Ba 11/01	Sáng	Khối 12 - 11	Công nghệ	45 phút	Tiết 4 (Tại lớp)	Các tiết khác học bình thường
Thứ Ba 11/01	Chiều	Khối 10	Công nghệ	45 phút	Tiết 4 (Tại lớp)	Các tiết khác học bình thường
Thứ Tư 12/01	Sáng	Khối 12	Ngữ văn	90 phút	7h00	Chia phòng KT
Thứ Năm 13/01	Sáng	Khối 11	Ngữ văn	90 phút	7h00	Chia phòng KT
		Khối 10	Ngữ văn	90 phút	7h00	Chia phòng KT
Thứ Sáu 14/01	Sáng	Khối 12	Vật lý	50 phút	7h00	Chia phòng KT
			Sinh học	50 phút	8h30	Chia phòng KT
Thứ Bảy 15/01	Sáng	Khối 11 Khối 10	Vật lý	45 phút	7h00	Chia phòng KT
			Sinh học	45 phút	8h30	Chia phòng KT
Thứ Hai 17/01	Sáng	Khối 12	Tiếng Anh	60 phút	7h00	Chia phòng KT
			Địa lý	50 phút	9h00	Chia phòng KT
Thứ Ba 18/01	Sáng	Khối 11 Khối 10	Tiếng Anh	45 phút	7h00	Chia phòng KT
			Địa lý	45 phút	8h30	Chia phòng KT

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối	Môn	Thời lượng	Giờ phát đề	Ghi chú
Thứ Tư 19/01	Sáng	Khối 12	Hóa học	50 phút	7h00	Chia phòng KT
			Lịch sử	50 phút	8h30	Chia phòng KT
Thứ Năm 20/01	Sáng	Khối 11	Hóa học	45 phút	7h00	Chia phòng KT
		Khối 10	Lịch sử	45 phút	8h30	Chia phòng KT
Thứ Sáu 21/01	Sáng	Khối 12	Toán	90 phút	7h00	Chia phòng KT
			GDCD	50 phút	9h00	Chia phòng KT
Thứ Bảy 22/01	Sáng	Khối 11	Toán	90 phút	7h00	Chia phòng KT
		Khối 10	GDCD	45 phút	9h00	Chia phòng KT

**HIỆU TRƯỞNG**
TRƯỜNG
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
VĨNH LỘC B
Nguyễn Ngọc Phương

PHỔ THÔNG
CHỈ MẠ

KẾ HOẠCH

Kiểm tra đánh giá cuối kỳ I năm học 2021 - 2022

Căn cứ công văn số 4808/BGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện các biện pháp củng cố, tăng cường chất lượng dạy và học khi học sinh trở lại trường học tập;

Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ văn bản số 3481/SGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ Học kỳ I năm học 2021 – 2022;

Căn cứ văn bản số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020 – 2021;

Trường THPT Vĩnh Lộc B xây dựng kế hoạch thực hiện kiểm tra đánh giá cuối kỳ Học kỳ I năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Tổ chức tốt việc kiểm tra đánh giá học kỳ I nhằm góp phần đánh giá chính xác, công bằng kết quả học tập của học sinh trong một giai đoạn của năm học.
- Kiến thức, kỹ năng trong kiểm tra đánh giá định kỳ bài kiểm tra phải nằm trong các mức độ của “Hướng dẫn thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông” của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm 2009 và nội dung được điều chỉnh bởi công văn 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 về hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022.
- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra đánh giá theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra đánh giá.
- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Cấu trúc đề kiểm tra phải đảm bảo đánh giá đúng và phân hóa năng lực học sinh.

- Tất cả thành viên trong nhà trường phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế và thể lệ thi hiện hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức kiểm tra

- Đối với các môn học: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục Công dân, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Công nghệ, Tin học: Tổ trưởng chịu trách nhiệm thống nhất nội dung kiểm tra chung theo từng khối lớp, nhà trường thực hiện lịch kiểm tra chung.

- Đối với các môn học còn lại, tổ chức kiểm tra tại lớp.

2. Hình thức đề kiểm tra

2.1. Thời gian tổ chức kiểm tra

Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì Học kì I, năm học 2021 – 2022 từ ngày 10/01/2022 đến hết ngày 22/01/2022. *(Kèm lịch cụ thể)*

2.2. Hình thức tổ chức kiểm tra

Lãnh đạo rà soát, đánh giá hiệu quả việc tổ chức dạy học; tổ chức phụ đạo, bồi dưỡng, bổ sung kiến thức cho học sinh khi bắt đầu dạy học trực tiếp trở lại trước khi tổ chức kiểm tra cuối kì.

Vào thời gian tổ chức kiểm tra cuối kì, trường THPT Vĩnh Lộc B xác định:

+ Dịch cấp độ 1, 2, 3 và học sinh đã đi học trực tiếp thì tổ chức kiểm tra trực tiếp tại trường.

+ Dịch cấp độ 4 và học sinh không thể đến trường học trực tiếp thì tổ chức kiểm tra theo hình thức trực tuyến.

Học sinh học hòa nhập thực hiện kiểm tra định kì theo kế hoạch dạy học cá nhân đã điều chỉnh; các học sinh thuộc diện F0, học sinh vì cách ly, giãn cách xã hội, ... không thể tham gia kiểm tra cuối kì từ 10/01/2022 đến 22/01/2022, nhà trường xem xét cho thực hiện kiểm tra, đánh giá bổ sung sau khi đã thực hiện các biện pháp dạy học, phụ đạo, bồi dưỡng bổ sung kiến thức phù hợp, trao đổi với cha mẹ học sinh, thông báo cho học sinh. Kiểm tra bổ sung trước ngày 28/02/2022.

2.3. Biên soạn đề kiểm tra

Về biên soạn đề kiểm tra định kì, các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020 – 2021.

Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình Học kì 1 và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Hiệu trưởng quyết định sau khi bàn bạc, thống nhất với Tổ chuyên môn, đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

2.3.1. Đối với lớp 12:

- **Môn Ngữ văn:** Một đề kiểm tra theo hình thức tự luận chung cho toàn trường.

- Các môn kiểm tra chung còn lại: **Toán học, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân, Tiếng Anh:** Theo hình thức trắc nghiệm khách quan 100%.

- Về số lượng đề của mỗi môn: Mỗi đề kiểm tra phần trắc nghiệm khách quan được xáo trộn thành 4 mã đề khác nhau để các HS ngồi cạnh nhau có mã đề khác nhau.

2.3.2. Đối với lớp 10, 11:

- Tất cả các môn học của khối lớp 10, 11 đều biên soạn một đề kiểm tra chung theo chương trình chuẩn.

- Các môn kiểm tra theo đề chung của từng khối, đề ra theo hình thức sau:

+ Môn Toán, Ngữ Văn: tự luận.

+ **Môn Ngoại ngữ:** Bài kiểm tra cuối kỳ kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh có phần trắc nghiệm khách quan chiếm 80%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu...) chiếm 20%.

+ Các môn còn lại: Theo hình thức trắc nghiệm khách quan 100%.

2.4. Chú ý

- Học sinh từng khối lớp 10, 11, 12 khi làm bài kiểm tra học kỳ được sử dụng tập Atlas của khối lớp đó.

- Tổ chuyên môn xây dựng ma trận kiến thức và kỹ năng, ma trận đặc tả với 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao); xây dựng nội dung đề kiểm tra bao quát, thực tiễn, tiếp cận đánh giá năng lực học sinh; tăng dần các dạng câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.

3. Thời gian làm bài

- Toán, Ngữ văn: 90 phút;

- Các môn còn lại: 45 - 60 phút.

4. Thời gian kiểm tra

- Các môn: GDTC, GDQP, Công nghệ, Tin học kiểm tra tại lớp trước ngày 11/01/2022.

- Các môn khác kiểm tra tập trung từ ngày 12/01/2022 đến ngày 22/01/2022.

5. Thời gian nộp đề

- Các môn Công nghệ, GDTC, GDQP-AN, Tin học trước ngày 05/01/2022.
- Các môn Toán, Vật lý, Hóa, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Anh văn, TTCM nộp đề chậm nhất trước ngày kiểm tra 1 tuần.

6. Đảm bảo an toàn kì kiểm tra cuối kì

Hiệu trưởng xây dựng các giải pháp về phân công giáo viên, nhân viên thực hiện công tác kiểm tra cuối kì; công tác tổ chức kiểm tra cuối kì Học kì I năm học 2021 – 2022 phải tuân thủ các quy định về an toàn, linh hoạt, kiểm soát có hiệu quả dịch bệnh COVID-19 theo các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố và hướng dẫn của Sở GDĐT.

7. Tổ chức thực hiện

- Kế hoạch Kiểm tra đánh giá cuối kỳ I năm học 2021-2022 sẽ đăng trên Website của trường THPT Vĩnh Lộc B. Phân công PHTCM và Tổ Văn phòng báo cáo kế hoạch, quyết định thành lập các hội đồng: ra đề, sao in, hội đồng coi, hội đồng chấm, quy trình chấm thi, nhập điểm lên điểm; thực hiện đồng bộ cơ sở dữ liệu trên trang quản lý giáo dục trung học (quanly.hcm.edu.vn) và thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT. Cụ thể:

- Báo cáo về kế hoạch kiểm tra cuối kì Học kì I năm học 2021 – 2022 trước ngày 10/01/2022.

- Báo cáo đề và đáp án kiểm tra cuối kì các môn học trước ngày 27/01/2022.

- Báo cáo kết quả kiểm tra đánh giá học sinh Học kì I năm học 2021 – 2022 trước ngày 10/02/2022 (Các trường hợp kiểm tra bổ sung sẽ báo cáo kết quả sau).

- Đề kiểm tra, đáp án và ma trận đặc tả sẽ gửi về Sở Giáo dục Đào tạo TP Hồ Chí Minh nên yêu cầu các thầy cô TTCM thực hiện tốt các quy định về nội dung và hình thức.

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra và nộp đề và đáp án về Phó Hiệu trưởng chuyên môn đúng thời gian quy định. Thời hạn cuối nộp đáp án các môn kiểm tra theo đề chung về Phó Hiệu trưởng ngày liền kề sau kiểm tra bộ môn (TTCM).

- Một số yêu cầu khi thực hiện:

- + Nhà trường tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ I theo đúng Quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh các đợt kiểm tra giữa kỳ, kiểm tra cuối kỳ, kiểm tra lại đã ban hành vào đầu năm học.

- + Lịch kiểm tra không bố trí kiểm tra quá 2 môn/ngày. Không thực hiện kiểm tra

theo tổ hợp như thi Tốt nghiệp THPT.

+ Không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi kiểm tra và chấm bài của khối, nhóm lớp con em mình đang theo học.

Nhận được kế hoạch này, đề nghị thầy cô TTCM phổ biến đến từng giáo viên trong tổ để có kế hoạch ôn tập, tổ chức kiểm tra đạt chất lượng cao và đảm bảo đúng quy chế kiểm tra đánh giá hiện hành./.

Nơi nhận:

- Phòng TrH (để báo cáo);
- BGH;
- TTCM;
- Lưu VP.

 **HIỆU TRƯỞNG**
TRƯỜNG
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
VĨNH LỘC B
Nguyễn Ngọc Phương

 **PHÒNG**
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
VĨNH LỘC B